

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном учреждении «Кобринский зональный центр
гигиены и эпидемиологии»

1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в Кобринском зональном ЦГиЭ (далее Центр).

2. Комиссия создается приказом главного врача Центра в количестве не менее пяти членов комиссии - представителей Центра. Председателем комиссии является руководитель учреждения. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

3. Состав комиссии формируется из числа работников Центра, в том числе заместителя главного врача, специалистов, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

4. Основными задачами комиссии являются:

- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в Центре, анализ эффективности принимаемых мер;
- аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Центра;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра;
- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
- рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;
- координация деятельности структурных подразделений Центра по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции в Центре и их выявлению;

- взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции в Центре;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а так же внесение соответствующих предложений руководителю Центра;
- информирование заинтересованных о поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, в том числе работниками учреждений санитарно-эпидемиологической службы;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного должностного лица;
- рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. рассматривает предложения в планы мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) и осуществляет контроль их исполнения;

5.2. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях;

5.3. принимает меры по выявлению коррупционных фактов в деятельности Центра и вносит предложение по их устранению;

5.4. обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в том числе в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в системе Минздрава Республики Беларусь, в том числе в учреждениях санитарно-эпидемиологической службы; выработывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;

5.5. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и главного врача Центра по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

5.6. участвует в мониторинге программ Министерства здравоохранения Республики Беларусь, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;

5.7. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль исполнения данных решений;

5.8. запрашивает у руководителей структурных подразделений Центра в

пределах своей компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

5.9. анализирует эффективность кадровой политики Центра по противодействию коррупции;

5.10. рассматривает вопрос и вносит главному врачу Центра соответствующие рекомендации о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц Центра, которые:

- имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме случаев, когда запрет на занятие этими лицами таких должностей установлен приговором суда или вытекает из актов законодательства);

- совершили коррупционные преступления и иные преступления против службы; судимость за которые были сняты или погашены;

- ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией;

5.11. рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственного должностного или приравненного к нему лица Центра, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют, либо могут повлиять, на надлежащее исполнение этим лицом своих служебных обязанностей при принятии решения или участия в принятии решения, либо совершении других действий по работе; вносит соответствующие предложения главному врачу Центра;

5.12. в целях предотвращения и урегулирования ситуаций, указанных в подпунктах 5.11. пункта 6 настоящего Положения:

5.12.1. рассматривает вопрос о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которой связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства), и вносит главному врачу Центра соответствующие предложения;

5.12.2. вносит главному врачу Центра предложения:

- об изменении, в том числе временные, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

- об отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе;

- о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

5.13. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутриагентского контроля, в ходе которых выявлены нарушения

антикоррупционного законодательства;

5.14. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит главному врачу Центра предложения о проведении:

5.14.1. инвентаризации;

5.14.2. проверок в порядке внутривозрастного контроля;

5.14.3. служебных проверок (служебных разбирательств);

5.15. рассматривает сведения о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников центра;

5.16. дает антикоррупционную оценку локальным нормативным правовым актам, иным организационно - распорядительным документам центра и их проектам;

5.17. вносит главному врачу Центра предложения:

5.17.1. об исключении из локальных нормативных правовых актов и иных организационно-распорядительных документов Центра и их проектов, изменении или дополнении норм, реализация которых способствует коррупции;

5.17.2. о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, финансовой, иной хозяйственной, надзорной, контрольной и другой деятельности Центра, если наличие таких пробелов способствует коррупции;

5.18. инициирует и организует проведение образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

5.19. заслушивает на своих заседаниях информацию (отчеты) руководителей структурных подразделений и других работников Центра о проводимой ими работе по противодействию коррупции;

5.20. заслушивает на своих заседаниях работников Центра нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

5.21. истребует у работников центра письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

5.22. привлекает для участия в заседаниях Комиссии специалистов Центра;

5.23. взаимодействие по вопросам противодействия коррупции правоохранительными органами, государственными органами и иными организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, профсоюзами, средствами массовой информации (с согласия их руководителей);

5.24. информирует главного врача Центра о выявлении Комиссией правонарушений, связанных с коррупцией, и иных нарушениях

антикоррупционного законодательства;

5.25. вносит главному врачу Центра предложения:

5.25.1. о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также подчиненных им работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

5.25.2. о поощрении подчиненных им работников, принимающих активное участие в предупреждении, выявлении и пресечении коррупции;

5.26. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.27. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

5.28. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции. Комиссия в пределах своей компетенции принимает обязательные для исполнения решения и осуществляет контроль их исполнения. Меры по решениям Комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений либо в иной срок, установленный Комиссией.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседании.

6.1. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 календарных дней со дня его утверждения;

6.2. информация о дате, времени и месте проведения планового заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте Брестского областного ЦГЭиОЗ в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Председатель комиссии:

7.1. проводит заседания комиссии;

7.2. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

7.3. определяет время и место проведения заседаний комиссии;

7.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

7.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

7.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в п.п.10.6 настоящего Положения;

7.7. в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не

позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

7.8. в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, который несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Заместитель председателя комиссии:

8.1. организует работу комиссии и обеспечивает подготовку заседаний комиссии, поручая членам комиссии подготовку вопросов по курируемым направлениям деятельности;

8.2. по поручению председателя принимает участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условий для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

8.3. не совершает действий, дискредитирующих комиссию;

8.4. организует выполнение решений комиссии (поручений ее председателя);

8.5. добросовестно и надлежащим образом исполняет возложенные на него обязанности;

8.6. по поручению председателя комиссии, осуществляет иные функции и полномочия;

8.7. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

9. Член комиссии вправе:

9.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

9.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

9.3. задавать участникам комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

9.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

9.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

9.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

10.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формирования повестки дня заседания комиссии;

10.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

10.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условий для коррупции, и коррупционных

правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

10.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

10.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

10.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

10.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

10.8. член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

11.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

11.2. ведет документацию комиссии;

11.3. формирует повестку дня заседания комиссии;

11.4. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

11.5. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

11.6. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

11.7. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в Центр предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том

числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

15. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с: установленными нарушениями работниками Центра, антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

соблюдением в Центре порядка осуществления государственных и за счет собственных (внебюджетных) средств - закупок товаров (работ, услуг), централизованных закупок изделий медицинского назначения, медицинской техники, лекарственных средств, подрядных торгов в строительстве;

состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Центре;

правомерностью использования имущества;

урегулированием либо предотвращением конфликтов интересов.

Помимо указанных вопросов, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками структурных подразделений Центра, территориальных ЦГиЭ.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании;

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

место, дата и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;