

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в государственном учреждении «Кобринский зональный центр**  
**гигиены и эпидемиологии»**

1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в Кобринском зональном ЦГиЭ (далее – Центр).

2. Комиссия создается в количестве не менее пяти членов комиссии - представителей Центра. Председателем комиссии является руководитель учреждения. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

3. Состав комиссии формируется из числа работников Центра, в том числе заместителя главного врача, специалистов, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим положением о комиссии по противодействию коррупции.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Центра;

5.2. Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра;

5.3. Своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

5.4. Разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Центре, анализ эффективности принимаемых мер;

5.5. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.6. Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

5.7. Рассмотрение вопросов соблюдения правил этики работниками Центра;

5.8. Принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. Участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и организаций по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. Ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра и анализирует такую информацию;

6.3. Заслушивает на своих заседаниях информацию о проводимой работе по профилактике коррупции;

6.4. Разрабатывает на своих заседаниях предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

6.5. Взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

6.7. Разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

6.8. Разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Центра, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.9. Запрашивает у руководителей структурных подразделений Центра в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

6.10. Вносит главному врачу Центра предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

6.11. Вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции;

6.12. Осуществляет иные функции, предусмотренные планом работы комиссии.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседании.

7.1. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 календарных дней со дня его утверждения;

7.2. Информация о дате, времени и месте проведения планового заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте Кобринского зонального ЦГиЭ в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:

9.1. Проводит заседания комиссии;

9.2. Несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

9.3. Определяет время и место проведения заседаний комиссии;

9.4. Утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

9.5. Дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

9.6. Незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в п.п.12.6 настоящего Положения;

9.7. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

9.8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, который несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

10. Заместитель председателя комиссии:

10.1. Организует работу комиссии и обеспечивает подготовку заседаний комиссии, поручая членам комиссии подготовку вопросов по курируемым направлениям деятельности;

10.2. По поручению председателя принимает участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условий для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

10.3. Организует проверки по вопросам соблюдения подчиненными работниками антикоррупционного законодательства, работы по профилактике и предупреждению правонарушений (преступлений) коррупционного характера, а также правонарушений, создающих условия для коррупции;

10.4. Не совершает действий, дискредитирующих комиссию;

10.5. Организует выполнение решений комиссии (поручений ее председателя);

10.6. Добросовестно и надлежащим образом исполняет возложенные на него обязанности;

10.7. По поручению председателя комиссии, осуществляет иные функции и полномочия;

10.8. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Член комиссии вправе:

11.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

11.2. Выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

11.3. Задавать участникам комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

11.4. Знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

11.5. В случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

11.6. Осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

12. Член комиссии обязан:

12.1. Принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формирования повестки дня заседания комиссии;

12.2. Участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

12.3. По решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

12.4. Не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

12.5. Выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

12.6. Незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

12.7. Добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

12.8. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

13. Секретарь комиссии:

13.1. Обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

13.2. Ведет документацию комиссии;

13.3. Формирует повестку дня заседания комиссии;

13.4. Извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

13.5. Обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

13.6. Обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

13.7. Осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

14. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

15. Граждане и юридические лица вправе направить в Центр предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

17. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с:  
установленными нарушениями работниками Центра, антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

соблюдением в Центре порядка осуществления государственных и за счет собственных (внебюджетных) средств - закупок товаров (работ, услуг), централизованных закупок изделий медицинского назначения, медицинской техники, лекарственных средств, подрядных торгов в строительстве;

состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Центре;

правомерностью использования имущества;  
урегулированием либо предотвращением конфликтов интересов.

Помимо указанных вопросов, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

18. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работников структурных подразделений Центра.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

19. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании;

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом.

20. В протоколе указываются:

место, дата и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

21. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.